

○ 給与支払報告書（総括表）の記載例 ※様式は市町村によって多少異なります。

令和4年度（令和3年分）給与支払報告書（総括表）1月31日までに提出してください。

追加 訂正	指定番号 12-34567		①	
令和 4 年 1 月 21 日提出		〇〇市 長殿		
給与の支払期間	令和 3 年 1 月分から 12 月分まで			
給与支払者の 個人番号又は法人番号	1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1		
フリガナ	カフシキガイシャ〇×ショウジ			
② 給与支払者の 氏名又は名称	株式会社〇×商事	事業種目	サービス業	
③ 所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業の名称	株式会社〇×商事	受給者 総人員	50人	
フリガナ	〇〇ケン××シ△△1-2-3	報告 人員	特別徴収対象者	
④ 同上の所在地	〒310-0000 〇〇県××市△△1-2-3		普通徴収対象者 (退職者)	13人
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名	代表取締役 特徴 太郎		普通徴収対象者 (退職者を除く)	1人
⑤ 連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号	人事 課 人事務 係 氏名 特徴 花子 (電話 000-000-0000)	報告人員の合計	15人	
関与税理士等の氏名 及び電話番号	氏名 〇〇税理士事務所 〇〇 〇〇 (電話029-000-XXXX)	所 税 務 署 轄 名	〇〇税務署	
		給与の支払方法 及びその期日	口座振込 毎月10日	
		納入書の送付	<input checked="" type="radio"/> 必要 <input type="radio"/> 不要	

- ① 「指定番号」欄は、提出先の市町村が定める特別徴収義務者指定番号を記載してください。
- ②～④の欄は、給与支払者が個人である場合には次のものを記載してください。
 - ・②「給与支払者の氏名又は名称」欄は、給与支払者個人の氏名
 - ・③「所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称」欄は、屋号や店名等
 - ・④「同上の所在地」欄は、給与支払者個人の住所
- ⑤ 「関与税理士等の氏名及び電話番号」欄は、税理士等が報告書を作成する場合に、問合せ先となる税理士等の氏名及び電話番号を記載してください。
- ⑥ 「受給者総人員」欄は、1月1日現在において給与等の支払をしている者の総人員（他市区町村に居住する者を含む）を記載してください。
- ⑦ 「報告人員」の各欄は、提出先の市町村に対して「給与支払報告書（個人別明細書）」を提出する人員を記載してください。

給与支払報告書（総括表）で普通徴収対象者（退職者を除く）がいるときは...

給与支払報告書を提出する年の5月末日までに退職予定の者など、普通徴収に切り替える受給者がいる場合は、給与支払報告書とともに、「普通徴収切替理由書」を提出してください。

提出がない場合や該当する理由がない場合は、特別徴収となります。