

令和3・4年度河内町競争入札参加資格審査申請書提出要項（追加受付）

- 1 受付期間 令和4年3月1日（火）～ 令和4年3月31日（木）
- 2 受付方法 郵送のみとする
※ 封筒に「入札参加資格申請書在中」と朱書、当日消印有効
- 3 有効期間 令和4年4月1日から令和5年3月31日まで
（受付完了後、受付票郵送）
- 4 提出書類 別表参照
- 5 提出方法
 - (1) 申請書の様式は、河内町指定様式を使用してください。以下のURLからダウンロードできます
<http://www.town.ibaraki-kawachi.lg.jp/page/page000059.html>
 - (2) 提出書類は別表2に掲げるとおりです。用紙の規格はA4版を原則とします
 - (3) 各書類は、A4版のファイル（色指定あり）に綴じ込み、表紙及び背表紙に商号又は名称を記入すること
※建設工事・・・青色系 測量・コンサル・・・黄色系 物品・役務・・・赤色系
 - (4) 書類に不備がある場合は、資格審査の対象となりませんので注意してください
- 6 提出部数 1部
- 7 提出先及び
問い合わせ先 〒300-1392 茨城県稲敷郡河内町源清田1183番地
茨城県稲敷郡河内町役場企画財政課 財政グループ
電話：0297-84-2111 内線162
- 8 その他
河内町では、入札に関する事項の公表のため、競争入札参加資格者名簿を公表いたします。事前に了承のうえ申請してください。

別表1

		河内町に本店、支店、 営業所等を有する		河内町に本店、支店、 営業所等を有しない	
		法 人	個 人	法 人	個 人
国 税	法 人 税	○	/	○	/
	所 得 税	/	○	/	○
	消 費 税	○	○	○	○
都道府県税	都道府県民税	○	○	○	○
	事 業 税	○	○	○	○
町 税	町 民 税	○	○	/	/

注) 納税証明書は申請書提出日の直近3ヶ月以内に発行されたものを提出願います。

※ 納税証明書を発行する際には、税務署等の窓口が混雑されることも予想されますので、できるだけ余裕をもって請求するようにしてください

別表2

提出書類一覧表

番号	提出書類	様式	建設工事	測量・建設コンサル タント等	物品製造、役務 の提供その他	備考
1	一般（指名）競争入札 参加資格審査申請書	町様式1	◎	◎	◎	実印捺印のこと
2	総合評定値通知書等		○			※注意事項2参照 <u>新基準で審査しているもの</u>
3	建設業許可通知書 又は証明書		○			
4	商業登記簿謄本又は 代表者身分証明書		○	○	○	法人の場合「商業登記簿謄本」 個人の場合「代表者の身分証明書」
5	営業所一覧表	町様式2	◎	◎	◎	
6	工事経歴書	町様式3	◎			直前2年分
7	技術者経歴書	町様式4	◎	◎		
8	納税証明書		○	○	○	※別表1及び注意事項3参照
9	使用印鑑届	町様式5	◎	◎	◎	印鑑証明写しを添付
10	委任状 (委任がある場合のみ)	任意様式	◎	◎	◎	実印捺印のこと
11	許可、認可又は登録等 証明書			○	○	営業に関し法律上必要とする許可、 認可又は登録等を証する書類
12	測量等実績調書	町様式6		◎		直前2年分
13	営業経歴書	町様式7			◎	
14	取扱品目等一覧表	町様式8			◎	
15	財務諸表等			○	○	直前1年分
16	誓約書	町様式9	◎	◎	◎	
17	長3封筒 1枚 (84円切手貼付)		受付票返信用 受領人名記載のこと			

※注意事項 1 ◎は原本、○は写しも可。

2 「経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書」の写し

※ 「建設工事」を申請する場合、経営事項審査（再審査を含む）を受けた結果通知書を添付してください。なお、申請時まで審査を受けたが、結果通知書が提出できない場合は、「経営事項審査完了票」を提出したうえで、審査後に結果通知書を速やかに提出すること。

※ 総合評定値通知書に総合評定値（P）の記載のないものは受け付けません。

3 納税証明書の様式は、未納の税額がないことを証明するものとします。

（例）国税：法人（様式その3の3）、個人（様式その3の2）

県税（茨城）：法人・個人（様式第40号の4（イ））

4 町様式2～7に関しては、内容が網羅されていれば別様式でも可とします。