

戸(除)籍謄抄本等請求書

河内町長 様

令和 年 月 日

① どなたの証明が必要ですか。

本籍	河内町	筆頭者の氏名	
(フリガナ)氏名		(同一戸籍で左記以外の方の証明も必要なときは名のみこの欄に記入してください。)	
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日生		

② どのような証明が必要ですか。

戸籍	謄本(全部事項証明書)	通	450円	身分証明書	通	200円
	抄本(個人事項証明書)	通		受理証明書	通	
除籍	謄本(全部事項証明書)	通	750円	届出日 昭和・平成・令和 年 月 日	350円	
	抄本(個人事項証明書)	通		【婚姻・離婚・出生・死亡・その他()】		
改製原戸籍	謄本	通	750円	届出書記載事項証明書	通	350円
	抄本	通		届出日 昭・平・令 年 月 日		
戸籍附票の写し (全部・個人)		通	200円	【婚姻・離婚・出生・死亡・その他()】	350円	
証明したい住所 (昭/平/令 年頃居住)				※特別の事由がある場合のみ ()		
都道府県	市区郡			その他 _____ 証明	通	円

相 続 用 被相続人 (死亡した人) の 出生から死亡まで 出生から婚姻まで 婚姻から死亡まで 出生から転籍まで 死亡記載があるもののみ _____ 通

③ 窓口に来た方はどなたですか。

にレ印を記入してください。

<input type="checkbox"/> 本人	住所 <input type="checkbox"/> 本籍欄と同じ
<input type="checkbox"/> 夫または妻	_____
<input type="checkbox"/> 子または孫	(本人申請の場合は氏名の記載不要) 生年月日 年 月 日
<input type="checkbox"/> 父母または祖父母	氏名 電話番号 ()

<input type="checkbox"/> その他(委任状等が必要) (関係)	住所 _____
権限書類 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()	氏名 _____ 生年月日 年 月 日
	請求理由 <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他 [_____]

注意事項 ◎偽りその他不正な手段により交付を受けたときは30万円以下の刑罰(戸籍法第133条)が科されます。

◎プライバシーの侵害につながるような不当な請求には応じられません。

事務処理欄

窓口に来た方の本人確認	一点確認 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 写真付住基カード <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 官公署の身分証明書・免許証・許可証(写真付) (No. _____)
	二点確認 <input type="checkbox"/> 住基カード(写真無) <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 銀行通帳・カード <input type="checkbox"/> 印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 学生証(写真付) <input type="checkbox"/> 公共料金の領収書 <input type="checkbox"/> その他()