

# 郵送による税関係証明等の請求のしかた

以下の①から④(または⑤)を同封して税務課あてに請求してください。

必要書類	
① 税関係証明・閲覧申請書	すべての項目をもれなく記入してください。 内容について問い合わせをする場合がありますので、連絡ができる電話番号を必ず記入してください。
② 本人確認書類の写し	申請者本人の住所、氏名が確認できる書類のコピー(運転免許証、マイナンバーカード(通知カード不可)など) ※相続人の場合は「⑤その他」に記載の書類を同封してください
③ 手数料	郵便局で定額小為替(何も記入しないでください)を購入して同封してください。 <u>注意：切手では納められません。</u> おつりを切手で代用する場合がありますがご了承ください。
④ 返信用封筒	郵便番号と宛名を記入し、切手を貼ってください。 折って入れても差支えありません。
⑤ その他	代理人選任届 (委任状) 原本 代理人が権限を委任された場合 (申請人欄は自署してください)
	相続の場合 ・納税義務者の死亡が確認できる書類(住民票の除票・戸籍謄本など) <u>写しでも可</u> ・死亡した納税義務者との相続関係が確認できる書類(戸籍謄本など) <u>写しでも可</u> ※両者とも河内町に戸籍がある場合は不要です

【送付先】 ※切り取って宛名にご使用ください

〒300-1392

茨城県稲敷郡河内町源清田 1183 番地

河内町役場 税務課 宛

ご不明な点はお問合せください。

電話番号 0297-84-6971

0297-84-6972

河内町税務課