

農地法第3条許可申請書添付書類等

河内町農業委員会

- 申請書および添付書類の提出:各1部
- 証明書類:申請前3ヶ月以内の原本
- 申請内容により下記以外にも審査等に必要書類添付をお願いすることがあります。
- 申請受付締切:毎月**25日**、12月については**20日**になります。
- ※締切日が休日等で閉庁の場合は、**25日の前の開庁日が締切日**になります。
- ※申請内容の確認を行いますので、締切日に余裕を持って提出してください。

必 要 書 類 等		チェック欄
〔共通の添付書類〕		
土地全部事項証明書 (土地登記簿謄本)	法務局	
公図	法務局(すべての申請地を明示したもの)	
代理委任状	代理人による申請の場合	
住民票等の写し	土地全部事項証明書の所有名義人と申請人が異なる場合 また、住所が異なる場合	
耕作証明書	譲受人が町外者、町外に農地を所有している場合	
相続人であることを証する書類	相続登記未了の場合 ①相続関係図 ②戸籍・除籍謄本 ③相続放棄申述受理謄本・遺産分割協議書等	
〔法人の場合〕		
定款又は寄付行為		
法人の登記事項証明書 (全部事項)	法務局	
組合員名簿又は株主名簿の写し		
農地所有適格法人としての 事業等の状況(別紙2)	農地所有適格法人の場合	
損益計算書・総会議事録の写し	農地所有適格法人の場合	
農地所有適格法人以外の法人 等の事業等の状況(別紙3)	農地所有適格法人以外の法人	
賃貸借契約書の写し	農地所有適格法人以外の法人	
「適切な役割分担」を証する 確約書又は協定書の写し	農地所有適格法人以外の法人	
〔単独申請の場合〕		
売却決定通知書等の写し	競売・公売の場合	
判決書の写し	確定判決の場合	