

## 農地転用申請必要添付書類

- 1 申請地登記簿謄本（法務局）
- 2 申請地公図（法務局）
- 3 住民票（登記簿謄本の住所と現住所が違う場合）
- 4 法人登記簿謄本・定款 ※転用者が法人の場合
- 5 位置図（役場との位置関係がわかるもの 1/25,000 程度のもの）
- 6 案内図（住宅地図等に申請地を明記すること）
- 7 周辺農地付近状況図（申請地を中心にして周辺の土地利用がわかる  
図面公図のコピーに書き込みを推奨）
- 8 事業計画書または事業経歴書
- 9 候補地の検討資料（申請地を含む大字字地番、地目、面積を明記し、  
検討結果を記載した書面と候補地の位置を記載した  
地図を添付すること。）
- 10 土地利用計画図（縮尺 300 分の 1 から 600 分の 1（公図のコピー推  
奨）で、土地利用計画を詳細に記入し位置・隣接境  
界・施設間の距離・道路（種別・幅員等）を明記。）  
※土地利用の詳細は、例として駐車場としてどのような車両  
を何台配置するかを具体的に図面上に明記する。
- 11 建物等の平面図（縮尺 200 分の 1 から 300 分の 1）
- 12 土地改良区転用意見書
- 13 事業の実現性を確認するための資金証明  
①預貯金残高証明書 ②預貯金口座の通帳の写し  
（許可を申請する者又はその者の居住若しくは生計を一にする親族  
のものに限る。）  
③融資（見込み）証明書 ④補助金の内示通知書 等

上記は最低限必要となるものなので、転用申請の内容によって別途追加資料の提出がありますので、ご確認願います。