

給与支払報告書 (総括表)

河内町長 あて		指 定 番 号	
令和 年 月 日 提出			
給与支払期間	令和 年 月分	から	月分まで
給与支払者の個人番号又は法人番号			
フリガナ		事業種目	
給与支払者の氏名又は名称		受給者総人員	人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称		河内町への報告人員	人
フリガナ		特別徴収対象者	人
		普通徴収対象者(退職者)	人
同上の所在地		普通徴収対象者(退職者を除く)	人
		報告人員の合計	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		所 轄 税 務 署 名	税務署
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号		給与の支払方法及びその期日	
関与税理士等の氏名及び電話番号		納入書の送付	必要・不要
新規採用・中途入社の人はいですか	はい ・ いいえ		
その人の前職分などは含んでいますか	はい ・ いいえ		
摘要欄にその旨の記載はありますか	はい ・ いいえ		

○普通徴収にする場合、普通徴収切替理由書の提出が必要です。提出がない場合又は該当する理由がない場合は、特別徴収になります。

河内町役場 税務課  
 〒3000-1392  
 茨城県稲敷郡河内町源清田1183番地  
 TEL 0297-84-6971  
 8:30~17:15 土日祝日を除く  
 市町村コード 084476

給与 (住民税) 担当 御中

町・県民税・森林環境税の納入につきましては、日頃より格別のご協力をいただき厚くお礼申し上げます。さて、本年も報告書を提出していただく時期になりましたが、下記事項にご注意の上、令和7年1月末日までに提出をお願いします。

1. 給与支払報告書(個人別明細書)は1名につき1枚ずつお送りください。
2. 給与支払報告書の氏名にはフリガナをふり、生年月日と個人番号を記入してください。
3. 扶養親族の氏名、個人番号を記入してください。

4. 支払金額に前職分が含まれる場合は、前職分の支払者・所在地・支払金額・源泉徴収税額・社会保険料の金額・退職年月日を摘要欄に記入してください。

※切り取って宛名にご使用ください

〒3000-1392  
 茨城県稲敷郡河内町源清田1183番地  
 河内町役場 税務課 行

令和7年度給与支払報告書提出についてのお願い

令和6年12月 河内町

河内町提出用